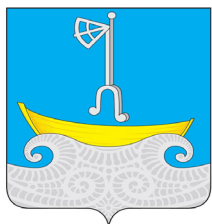


ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 6 (68)
06 марта
2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 г. № 36
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 24.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области
 от 22 февраля 2024 г. № 36

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 24

1. В паспорте Программы позицию, касающуюся объёмов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования 438605,54025 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 326866,96430 тыс. рублей; средства областного бюджета – 40685,02980 тыс. рублей; средства местного бюджета – 27728,48017 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей; иные источники – 0,00 тыс. рублей; публично-правовая компания «Фонд развития территорий» – 43325,06598 тыс. руб.
---	---

».

2. В Перечень мероприятий муниципальной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Перечень) «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» внести следующие изменения:

1) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

2.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МКУК Холмогорская ЦКС, ЦРБ, МКУ ХОЗУ, Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	итого федеральный бюджет областной местный бюджет иные источники внебюджетные средства	всего	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		п. 2.1 Перечня
					0,00	0,00	34246,18879	34246,18879	73617,30337	73617,30337	66985,69768	66985,69768	
			0,00	127545,300	0,00	13318,200	13318,200	56619,400	56619,400	0,00	0,00	57607,700	
			0,00	27855,70105	0,00	1479,800	1479,800	16997,90337	16997,90337	0,00	0,00	9377,99768	
			0,00	19448,18879	0,00	19448,18879	19448,18879	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2) пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

2.1.1.	Капитальный ремонт культурно-досуговых организаций в сельской местности	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	итого федеральный бюджет областной местный бюджет иные источники внебюджетные средства	всего	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		п. 2.1 Перечня
			0,00	121284,69098	0,00	13318,200	13318,200	176417,84822	176417,84822	73867,30337	73867,30337	67035,69768	
			0,00	90375,09958	0,00	1479,800	1479,800	122264,76472	122264,76472	56619,400	56619,400	57607,700	
			0,00	10041,02742	0,00	10041,02742	10041,02742	4268,10133	4268,10133	16997,90337	16997,90337	9377,99768	
			0,00	6580,29138	0,00	6580,29138	6580,29138	20848,18879	20848,18879	250,00	250,00	50,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			43325,06598	14288,27260	0,00	29036,79338	29036,79338	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3) Позицию «Итого по муниципальной программе «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» Перечня изложить в следующей редакции:

Итого	федеральный бюджет областной бюджет районный иные источники внебюджетные средства	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	всего	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		п. 2.1 Перечня
				438605,54025	326866,96430	121284,69098	176417,84822	73867,30337	73867,30337	67035,69768	67035,69768	
			0,00	90375,09958	0,00	1479,800	1479,800	122264,76472	122264,76472	56619,400	56619,400	
			40685,02980	10041,02742	0,00	10041,02742	10041,02742	4268,10133	4268,10133	16997,90337	16997,90337	
			27728,48017	6580,29138	0,00	6580,29138	6580,29138	20848,18879	20848,18879	250,00	250,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			43325,06598	14288,27260	0,00	29036,79338	29036,79338	0,00	0,00	0,00	0,00	

в том числе по федеральному проекту «Культурная среда» национального проекта «Культура»

итого	16815,90909	0,00	16815,90909	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет областной	13318,200	0,00	13318,200	0,00	0,00	0,00
бюджет местный	1479,800	0,00	1479,800	0,00	0,00	0,00
иные источники	2017,90909	0,00	2017,90909	0,00	0,00	0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по федеральному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»						
Итого	44431,56543	14579,87000	национального проекта «Жилье и городская среда» 29801,69543	50,00	50,00	
федеральный бюджет областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет местный	846,04678	281,14473	564,90205	0,00	0,00	
иные источники	260,45267	10,45267	200,00	50,00	50,00	
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	43325,06598	14288,2726	29036,79338	0,00	0,00	
в том числе по федеральному проекту «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда»						
итого	203592,84704	92311,70904	111281,13800	0,00	0,00	
федеральный бюджет областной	199321,66430	90375,09958	108946,56472	0,00	0,00	
бюджет местный	4067,78907	1844,38979	2223,39928	0,00	0,00	
иные источники	203,39367	92,21967	111,1740	0,00	0,00	
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 февраля 2024 г. № 37
с. Холмогоры

О защите персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Перечень информационных систем персональных данных администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Требования к содержанию должностного регламента лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Заместителю заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области ознакомить муниципальных служащих администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, участвующих в обработке персональных данных, с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 26 февраля 2024 года № 37

ПРАВИЛА обработки персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обращения с персональными данными в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), направленный на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

2. Настоящие Правила определяют политику администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

3) Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

7) Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

11) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

12) Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

13) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

6) доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

7) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

12) конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, привлекаемых оператором к обработке персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

13) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые

оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

14) технические средства – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

15) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7. Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Мерами, направленными на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений, в администрации являются:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации;

2) издание документов, определяющих политику администрации в отношении обработки персональных данных и по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике администрации в отношении обработки персональных данных, правовым актам администрации;

5) выполнение мероприятий по удалению или уничтожению неполных или неточных данных;

6) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7) ознакомление муниципальных служащих администрации, лиц, замещающих муниципальные должности администрации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, правовыми актами администрации по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц.

12. Обеспечение безопасности персональных данных в администрации достигается путем:

1) определение угроз безопасности персональных данных;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в

эксплуатацию информационных систем персональных данных;

5) учета машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих администрации, лиц замещающих муниципальные должности администрации;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных, а также установления правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

13. Цели обработки персональных данных в администрации определяются с учетом полномочий и функций администрации.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся общедоступные, биометрические, специальные категории персональных данных, определенные настоящими Правилами.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении муниципальных служащих администрации, лиц, замещающих муниципальные должности и (или) иных субъектов персональных данных.

14. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются администрацией.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо федерального органа исполнительной власти, определенного уполномоченным в сфере защиты прав субъектов персональных данных в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О персональных данных» (далее – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных), администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, администрация обязана с момента выявления такого инцидента администрацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к администрации с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения администрацией соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрации в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 17 – 19 настоящих Правил, администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 17-19 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

21. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Холмогорского муниципального округа Архангельской области, содержащих персональные данные, и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

II. Категории субъектов персональных данных

22. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- 2) муниципальные служащие администрации;
- 3) лица, замещающие должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- 4) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;
- 5) граждане, подавшие документы для включения и включенные в кадровый резерв администрации;
- 6) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5.

- 7) граждане, ранее осуществлявшие свою служебную (трудовую) деятельность в администрации;
- 8) лица, представляемые к награждению государственными наградами, наградами Архангельской области, в том числе наградами администрации;
- 9) граждане, обратившиеся в администрацию в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) граждане, с которыми администрация заключает договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;
- 11) иные граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий администрации по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

23. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 22 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой и бухгалтерской работы, в том числе кадрового учета, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва Архангельской области и кадрового резерва администрации, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, в статистических целях, а также в целях противодействия коррупции.

24. В целях, указанных в пункте 23 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

25. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

26. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется при условии получения его согласия в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

- 2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных в администрации не осуществляется.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, осуществляется заместителем заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации, отделом бухгалтерии администрации, иными муниципальными служащими и администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – лица, уполномоченные на обработку персональных данных).

Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей сотрудников администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается распоряжением администрации.

29. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

30. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, осуществляются путем:

- 1) получения оригиналов (подлинников) необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов (подлинников) документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые администрацией в целях кадрового и бухгалтерского учета.

31. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи

данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил.

32. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

33. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих администрации, не установленные законодательством Российской Федерации персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

34. При сборе персональных данных лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

35. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в статистических целях осуществляется в администрации при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Перечень должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утверждается распоряжением администрации.

36. В отношении муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности обрабатываются следующие персональные данные:

данные паспорта гражданина Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего паспорт, фотографическое изображение, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате и месте рождения, регистрации по месту жительства (месту пребывания), воинской обязанности, регистрации заключения (расторжения) брака, регистрации рождения детей);

анкетные данные (сведения о перемене фамилии (имени, отчества (последнее – при наличии), о присвоении классов чин (дипломатических рангов, специальных званий), владении иностранными языками, наличии допуска к государственной тайне, государственных и иных наградах, знаках отличия, о наличии или отсутствии судимости, о близких родственниках (свойственниках), пребывании за границей, домашнем адресе и номере телефона, наличии заграничного паспорта);

сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), характеристики с предыдущих мест работы; документы (справки) о регистрации в качестве безработных и другие документы);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о воинском учете (военный билет и другие документы);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (серии, номера и даты выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер полиса обязательного медицинского страхования;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

номер телефона;

адрес электронной почты.

В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации, обрабатываются следующие персональные данные:

данные паспорта гражданина Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего паспорт, фотографическое изображение, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате и месте рождения, регистрации по месту жительства (месту пребывания), воинской обязанности, регистрации заключения (расторжения) брака, регистрации рождения детей);

анкетные данные (сведения о перемене фамилии (имени, отчества (последнее – при наличии), о присвоении классов чин (дипломатических рангов, специальных званий), владении иностранными языками, наличии допуска к государственной тайне, государственных и иных наградах, знаках отличия, о наличии или отсутствии судимости, о близких родственниках (свойственниках), пребывании за границей, домашнем адресе и номере телефона, наличии заграничного паспорта);

сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), характеристики с предыдущих мест работы; документы (справки) о

регистрации в качестве безработных и другие документы);
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
сведения о воинском учете (военный билет и другие документы);
сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (серии, номера и даты выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов);
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
номер телефона;
адрес электронной почты.

В отношении кандидатов в кадровый резерв администрации, участников кадрового резерва администрации обрабатываются следующие персональные данные:
сведения о фамилии, имени, отчестве (последние – при наличии);
сведения о дате и месте рождения;
сведения о должности, месте работы, опыте руководящей работы (количество лет, период работы, наименование организации, наименование должности);
сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания);
сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации (наименование учебного заведения, программа обучения, количество часов, месяц и год обучения);
сведения о навыках владения компьютером;
сведения о навыках владения иностранным языком;
сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях (период, наименование организации, органа);
сведения о проектной деятельности (руководящей, координирующей) (период, наименование проекта);
сведения об опыте государственной, муниципальной службы (период, наименование органа власти);
сведения об адресах регистрации и фактического проживания;
сведения о семейном положении (о детях);
сведения о телефоне (рабочем, мобильном), адресе электронной почты;
сведения об общем времени проживания в субъекте Российской Федерации (лет);
сведения о службе в Вооруженных Силах, органах безопасности и правопорядка;
иная информация, которую желает сообщить о себе кандидат в кадровый резерв администрации.

37. В отношении муниципальных служащих администрации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, дополнительно к персональным данным, перечисленным в пункте 36 настоящих Правил, обрабатываются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

38. В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации, дополнительно к персональным данным, перечисленным в пункте 36 настоящих Правил, обрабатываются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

39. В отношении граждан, ранее осуществлявших свою служебную (трудовую) деятельность в администрации, обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о дате рождения;
- 3) сведения о приеме на работу и увольнении;
- 4) сведения о нахождении в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за детьми;
- 5) сведения о командировании в районы Крайнего Севера;
- 6) сведения о заработной плате.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением полномочий администрации

40. В отношении лиц, представляемых к награждению государственными наградами, наградами в Архангельской области, в том числе наградами администрации, осуществляется обработка следующих сведений, отражаемых в наградных листах по формам, установленным законодательством о наградах:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о дате и месте рождения;

3) сведения о должности, месте работы;

4) сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, о специальности;

5) сведения о государственных, отраслевых, региональных, ведомственных наградах и датах наградений;

6) сведения о стаже работы (общем, в отрасли, должности (в данном коллективе);

7) сведения о служебной и трудовой деятельности (включая военную и специальную службу, обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, работу в организациях), характеристика с указанием заслуг.

41. В отношении граждан, с которыми администрация заключает договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последние – при наличии);
- 2) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) номер и дата заключения договора;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) реквизиты для перечисления денежных средств (номер расчетного счета / банковской карты).

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан, а также перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с рассмотрением обращений граждан

42. В администрации обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

43. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию лично, а также направивших письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

44. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в администрацию обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о почтовом адресе;
- 3) сведения об адресе электронной почты;
- 4) сведения о номере контактного телефона;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

45. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

46. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

47. Обработка персональных данных в администрации может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, утвержденным настоящим постановлением.

48. Муниципальным служащим администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах (далее – муниципальные служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами муниципальных служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах, как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

49. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Техническая защита информации в автоматизированных информационных системах осуществляется начальником отдела информационных технологий финансового управления администрации.

VII. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных

50. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных.

Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

51. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации подготавливает предложения о необходимости обезличивания персональных данных в администрации, обоснование такой необходимости с указанием метода (методов) обезличивания.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает первый заместитель главы администрации.

Муниципальные служащие, обслуживающие базы персональных данных, совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным методом.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

52. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;

антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

правил работы со съемными носителями в порядке, определенном законодательством (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

VIII. Организация хранения персональных данных

53. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в отделах администрации, должностные лица которого уполномочены на обработку персональных данных.

54. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

55. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

56. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

57. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, подлежат обособлению от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

58. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

59. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

60. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

61. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации,

а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

62. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

63. Муниципальные служащие администрации, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

1) оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

2) оставлять в таком помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

64. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается в том числе:

1) пропускным режимом в здание администрации;

2) обязательным запирающим помещением на ключ при выходе из него даже в рабочее время;

3) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

65. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, допускается нахождение лиц, не осуществляющих обработку персональных данных и рабочие места которых не расположены в данных помещениях, только в течение времени, необходимого для решения служебных вопросов.

66. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных администрации, техническое обслуживание компьютерной техники, периферийного и офисного оборудования, а также проведение регламентных и других работ проводится в рабочее время и в присутствии работника, непосредственно работающего в данном помещении.

67. На время проведения в помещениях ремонтных работ бумажные и (или) электронные носители информации, содержащие персональные данные, перемещаются в другие помещения.

68. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

69. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области из числа муниципальных служащих администрации.

70. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

71. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации;

5) в случае нарушения в администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

72. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации: цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в администрации способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации, иных муниципальных служащих администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

ХII. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

73. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в администрации способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации, сведения о гражданах (за исключением муниципальных служащих администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

74. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

75. Сведения, указанные в пункте 73 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

76. Сведения, указанные в пункте 73 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом администрации, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

77. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Если сведения, указанные в пункте 73 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

79. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 73 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 78 настоящих Правил, в случае если

такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 78 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

80. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 78 и 79 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

81. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской
области
от 26 февраля 2024 года № 37

ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений, основания, порядок, формы и методы осуществления проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с указанным Федеральным законом нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам администрации (далее – проверки).

3. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) и (или) комиссией, образуемой распоряжением администрации (далее – комиссия).

4. Плановые проверки проводятся в администрации на основании ежегодного плана проверок, а внеплановые проверки – по решению ответственного за организацию обработки персональных данных на основании поступившего в администрацию письменного заявления (обращения) о нарушениях правил обработки персональных данных.

5. Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией и утверждается главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

6. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

7. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий) администрации прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления (обращения), указанного в пункте 4 настоящих Правил.

9. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих администрации;

- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.
11. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации и (или) комиссия имеет право:
- 1) запрашивать у муниципальных служащих администрации информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;
 - 2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
 - 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
 - 4) представлять главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – глава округа) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - 5) представлять главе округа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
12. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
13. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.
- При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в протоколе отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений.
14. По существу поставленных в заявлении (обращении), указанном в пункте 4 настоящих Правил, вопросов комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.
15. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, комиссия докладывает главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
от 26 февраля 2024 г. № 37

ПЕРЕЧЕНЬ информационных систем персональных данных администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

№ п/п	Информационные системы персональных данных	Наименование отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, эксплуатирующей информационную систему персональных данных	Адрес объекта
Персональные данные работников администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (сотрудники оператора)			

1	1) 1С: Предприятие (конфигурация: «Бухгалтерия государственного учреждения»; конфигурация: «Зарплата и кадры государственного учреждения»; 2) «Web – система СБИС»; 3) Автоматизированная система Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота»; 4) информационная система персональных данных «Сбербанк БизнесОнлайн»;	Отдел по организационной работе и местному самоуправлению; Отдел бухгалтерии Отдел бухгалтерии	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
Персональные данные субъектов персональных данных (субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора)			
2	Система автоматизации «Единая государственная информационная система социального обеспечения»	Агропромышленный отдел	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
3	Система автоматизации «СМЭВ Архангельской области»	Отдел строительства и архитектуры; Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; Опека и попечительство над совершеннолетними гражданами (специалист)	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
4	Система автоматизации «ГИС ЖКХ»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
5	Система автоматизации «СМЭВ Архангельской области»; Система автоматизации «Государственные и муниципальные платежи»	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ул. Октябрьская, д. 47, с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
6	Система автоматизации «СМЭВ Архангельской области»;	Архивный отдел	ул. Красноармейская, д. 13, с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
7	Система автоматизации «Государственные и муниципальные платежи»	Административная комиссия	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
8	1) Система автоматизации «СМЭВ Архангельской области»; 2) Система автоматизации «Единая государственная информационная система социального обеспечения»; 3) Система автоматизации «ГТО»	Отдел молодежной политики, культуры и спорта	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530

9	Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота СЭД «Дело» Защищаемое помещение - зал заседаний	Отдел по организационной работе и местному самоуправлению	ул. набережная имени Горончаровского, д. 21 с. Холмогоры, Архангельская обл., 164530
---	---	---	--

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 26 февраля 2024 г. № 37

Требования к содержанию должностного регламента лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В должностном регламенте лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) должны содержаться следующие положения:

1) должностные обязанности:

разработка проектов правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

разработка и представление главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – глава округа) предложений по эксплуатации информационных систем персональных данных:

об организационных и технических мерах по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных, рекомендациями уполномоченных федеральных органов, иных уполномоченных органов;

о методах обезличивания персональных данных в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

разработка и представление главе округа предложений о выполнении требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

организация обезличивания персональных данных в администрации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

доведение до сведения муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в администрации, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе требований к защите персональных данных), правовых актов администрации по вопросам обработки персональных данных и (или) обеспечение организации обучения указанных лиц;

уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении администрации осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

организация проведения периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

разработка и представление главе округа плана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам администрации;

представление главе округа служебной записки о результатах проведенных проверок условий обработки

персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных при исполнении должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации;

достаточность и своевременность разработки предложений о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения администрации обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

полнота подготовки служебных записок главе округа о результатах проведенных проверок условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 февраля 2024 г. № 38
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 02 февраля 2023 года № 75.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
к постановлению
администрации
Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области
от 27 февраля 2024 г. № 38

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. В паспорте Программы:

раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования – 30158,33076 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 25871,38782 тыс. руб.; средства местного бюджета – 3895,79757 тыс. руб. иные средства – 391,14537 тыс. руб.
---	---

»;

2. В паспорте подпрограммы № 3 «Развитие инициативного бюджетирования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»: раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 19560,26737 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 17269,1220 тыс. руб.; средства местного бюджета – 1900,00 тыс. руб.; иные средства – 391,14537 тыс. руб.;
--	--

»;

3. В пункте 21 Положения о конкурсе проектов территорий общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области слова «со дня публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в официальном печатном издании администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области – газете «Холмогорский вестник» заменить словами «со дня публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

4. Внести в Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» следующие изменения:

1) пункт 3.1.3. подпрограммы 3 «Развитие инициативного бюджетирования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Подпрограмма 3) изложить в новой редакции:

«

3.1.3. Объемы и источники финансирования поддержки инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»	Отдел по орг. работе и МСУ	итого	12169,1220	0,00	12019,1220	75,00	Не менее 2 проектов - ежегодно	п. 8, п. 10 перечня
		областной бюджет	11269,1220	0,00	11269,1220	0,00		
		местный бюджет	900,00	0,00	750,00	75,00		
		иные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		

Холмогорский ГО	итого	5273,68511	0,00	5273,68511	0,00	0,00
	областной бюджет	4993,99116	0,00	4993,99116	0,00	0,00
	местный бюджет	279,69395	0,00	279,69395	0,00	0,00
	иные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Магигорский ГО	итого	6248,4790	0,00	6248,4790	0,00	0,00
	областной бюджет	5872,19030	0,00	5872,19030	0,00	0,00
	местный бюджет	376,28870	0,00	376,28870	0,00	0,00
	иные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нераспределенный резерв по п. 3.1.3.	итого	496,95789	0,00	496,95789	0,00	0,00
	областной бюджет	402,94054	0,00	402,94054	0,00	0,00
	местный бюджет	94,01735	0,00	94,01735	0,00	0,00
	иные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

2) позицию «Итого по подпрограмме 3» Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме 3	итого	19560,26737	7391,14537	12019,1220	75,00	75,00
	областной бюджет	17269,1220	6000,00	11269,1220	0,00	0,00
	местный бюджет	1900,00	1000,00	750,00	75,00	75,00
	иные средства	391,14537	391,14537	0,00	0,00	0,00

»;

3) позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе	итого	30158,33076	11565,32376	14551,17297	2020,91702	2020,91702
	областной бюджет	25871,38782	9289,27493	13060,91023	1760,60133	1760,60133
	местный бюджет	3895,79757	1884,90346	1490,26274	260,3157	260,3157
	иные средства	391,14537	391,14537	0,00	0,00	0,00

»:

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2024 г. № 39
с. Холмогоры

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 24 января 2023 года № 54

Руководствуясь Постановлением Правительства Архангельской области от 1 ноября 2011 года № 412-пп «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 24 января 2023 года № 54.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и применяется с 01 февраля 2024 года.

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 28 февраля 2024 года № 39

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 24 января 2023 года № 54

1. Раздел Минимальные размеры должностных окладов (окладов) по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы Приложения № 1 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 24 января 2023 года № 54 (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры должностных окладов (окладов) по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности (профессии), не включенные в профессиональные
квалификационные группы

Минимальные размеры
окладов, (должностных окладов),
руб.

Менеджер по культурно-массовому досугу	19242,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	20112,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	20982,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	21852,00
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа	19350,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	20318,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	21285,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий», высшей внутридолжностной категории	22253,00
Научный сотрудник музея	21285,00
Главный хранитель музейных предметов	28058,00

»

2. Пункт 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«2. Специалисты всех категорий:

научный сотрудник; методист библиотеки; методист МКУК «Холмогорская ЦБС»; редактор; старший библиотекарь; главный библиотекарь; библиотекарь-каталогизатор; библиотекарь; библиограф библиотеки; библиограф МКУК «Холмогорская ЦБС»; лектор (экскурсовод); лектор-искусствовед (музыковед); администратор; режиссер; дирижер; балетмейстер; хормейстер; артист (кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава); культорганизатор; организатор экскурсий; распорядитель танцевальных вечеров; ведущий дискотек; аккомпаниатор; звукорежиссер; концертмейстер; инженер; экономист; бухгалтер; архитектор; техник; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; чтец-мастер художественного слова; художник; менеджер по культурно-досуговой деятельности; руководители студий (коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки); юрисконсульт; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по учету музейных предметов; главный хранитель музейных предметов; хранитель музейных предметов; специалист по персоналу; документовед; программист; заведующий хозяйством; специалист по кадрам, менеджер по культурно-массовому досугу, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа.»

3. Приложения № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей, профессий работников учреждения культуры, относимых к основному персоналу в целях определения должностного оклада руководителя учреждения культуры

К основному персоналу учреждения культуры, определяемому в целях пункта 38 настоящего Положения, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения культуры:

Главный хранитель музейных предметов, экскурсовод, лектор (экскурсовод), научный сотрудник музея;

Заведующий отделом комплектования, заведующий отделом обслуживания, заведующий детской библиотекой, библиотекарь-каталогизатор, библиограф централизованной библиотечной системы, методист централизованной библиотечной системы, старший библиотекарь, главный библиотекарь, библиотекарь;

Руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор, методист клубного учреждения, редактор клубного учреждения, специалист по жанрам творчества, специалист по фольклору, звукорежиссер, заведующий отделом (сектором) Дома культуры, учреждения культуры, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, звукорежиссер, режиссер массовых представлений, менеджер,

директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, менеджер по культурно-массовому досугу, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа. »

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 марта 2024 г. № 40

с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2023 года № 20.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 04 марта 2024 г. № 40

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3155,0 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 2605,0 тыс. руб. средства местного бюджета – 550,0 тыс. руб. 2023 год местный бюджет – 220 тыс. руб. областной бюджет – 2605,0 тыс. руб. 2024 год местный бюджет – 220 тыс. руб. областной бюджет – 0 тыс. руб. 2025 год местный бюджет – 55 тыс. руб. областной бюджет – 0 тыс. руб. 2026 год местный бюджет – 55 тыс. руб. областной бюджет – 0 тыс. руб.
--	---

»;

2. Внести изменения в Приложение № 1 к муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»:

1) пункт 2.1 Перечня мероприятий муниципальной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Перечень) изложить в следующей редакции:

2.1. Строительство плоскостных спортивных сооружений.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	итого	2605,0	2605,0	0,0	0,0	0,0	Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов – 4 единицы (по 1 объекту ежегодно)
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	2605,0	2605,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2) позицию «Итого по муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в следующей редакции:

		итого	3155,0	2825,0	220,0	55,0	55,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	2605,0	2605,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	550,0	220,0	220,0	55,0	55,0
		иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2024 г. № 41

с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 04 марта 2024 г. № 41

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – 579683,48943 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12521,77373 тыс. рублей; средства областного бюджета – 15223,08440 тыс. рублей; средства местного бюджета – 551938,63130 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей
---	---

»;

2) Объемы и источники финансирования паспорта подпрограммы «Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 564668,73975 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12521,77373 тыс. рублей; средства областного бюджета – 15223,08440 тыс. рублей; средства местного бюджета – 536743,86871 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
--	---

»;

3) Внести изменения в Приложение № 1 к муниципальной Программе:

1) Позицию 1.8 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1.8. Проведение культурно-досуговых мероприятий	ВСЕГО:		500,82917	239,89019	199,07421	3,28977	58,57500	проведение мероприятий по улучшению качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей округа	п. 1.1 – 1.5 подпрограммы 1, приложения 2
	МКУК «ХЦКС»	местный бюджет							
	МКУК	местный бюджет	35,00	15,00	15,00	0,00	5,00		
	«Холмогорская ЦБС»	местный бюджет	35,00	15,00	15,00	0,00	5,00		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	местный бюджет	29,77421 193,05496	15,00 114,89019	9,77421 59,300	0,00 3,28977	5,00 15,57500		
	Администрация округа	местный бюджет							
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	52,00	20,00	25,00	0,00	7,00		
	Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	52,00	20,00	25,00	0,00	7,00		
	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	52,00	20,00	25,00	0,00	7,00		
	Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	52,00	20,00	25,00	0,00	7,00		

»;

2) Позицию 1.11 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

	итого	564668,73975	151301,70461	135619,12312	136416,42609	41151,47302	-
	федеральный	12521,77373	11458,79771	366,41596	362,76742	333,79264	
	бюджет						
	областной бюджет	15223,08440	14366,88533	285,23348	289,35700	281,60859	
	местный бюджет	536743,86871	125476,02157	134967,47368	135764,30167	140536,07179	
	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	средства						

»;

3) Позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

«

	Итого по муниципальной программе						
	итого	579683,48943	166496,46720	135619,12312	136416,42609	141151,47302	
	федеральный	12521,77373	11458,79771	366,41596	362,76742	333,79264	
	бюджет						
	областной бюджет	15223,08440	14366,88533	285,23348	289,35700	281,60859	
	местный бюджет	551938,63130	140670,78416	134967,47368	135764,30167	140536,07179	
	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	средства						
	Итого по национальному проекту «Культура»						
	Итого	10554,00	10554,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	554,00	554,00	0,00	0,00	0,00	
	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	средства						
	в том числе по национальному проекту «Культура»						
	Итого	10554,00	10554,00	0,00	0,00	0,00	
	библиотечной						
	сети						
	1) Создание						
	модельных						
	библиотек						

»;

1.9. Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры и их работников	ВСЕГО:		249,68790	249,68790	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МКУК «ХЦКС»	итого федеральный бюджет	124,84395	124,84395	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	11,11111	11,11111	0,00	0,00	0,00	0,00	
		иные источники внебюджетные	13,73284	13,73284	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МКУК «Холмогорская ЦФС»	итого федеральный бюджет	124,84395	124,84395	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	11,11111	11,11111	0,00	0,00	0,00	0,00	
		иные источники внебюджетные	13,73284	13,73284	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	итого федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		иные источники внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

».

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 марта 2024 г. № 3
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 04 сентября 2023 года № 15

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 04 сентября 2023 года № 15 «О создании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»:

1) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Насонова Г.А. – и.о. заместителя главы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам, председатель комиссии;»;

2) абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Зажигин К.А. – главный специалист отдела по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА

Кадастровым инженером Штаборовым Василием Викторовичем, почтовый адрес: 164530 Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 26, кв.51, 29219@mail.ru, тел. 89212921917, № квалификационного аттестата 29-10-49, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:19:161501:35, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, деревня Кичижно, земельный участок 21.

Заказчиком кадастровых работ является Третьяков Олег Евгеньевич, почтовый адрес: г. Северодвинск, ул. Лесная, д. 51, кв. 9. тел. 89212476111.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора 09 апреля 2024 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать:

29:19:161501:28, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Холмогорский, д. Кичижно, д. 19.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Штаборовым Василием Викторовичем, почтовый адрес: 164530 Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 26, кв.51, 29219@mail.ru, тел. 89212921917, № квалификационного аттестата 29-10-49, выполняются кадастровые работы в отношении образования земельного участка :ЗУ1 в кадастровом квартале 29:19:102101, адрес (местоположение): Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, дер. Погост, дом 8.

Заказчиком кадастровых работ является Спицына Екатерина Николаевна, почтовый адрес: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 153, кв. 82. тел. 89532628238.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора 09 апреля 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать:

29:19:102101:28, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.

Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Матигорский, д.

Погост, дом 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «26» февраля 2024 г. по «14» октября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Холмогорского муниципального округа Архангельской области, кадастровые квартала 29:19:011501, 29:19:011401, 29:19:011301, 29:19:091501, 29:19:091601, 29:19:091701, 29:19:090501, 29:19:090601, 29:19:090801, 29:19:010101, 29:19:010201, 29:19:010301, 29:19:010501, 29:19:180201 будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом на услуги в области кадастровой деятельности от 26.02.2024 № 1 (ИКЗ 243292300203229230100100020027112244), заключенным со стороны заказчика: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

почтовый адрес: 164530, Архангельская область, с.Холмогоры, ул.Ломоносова, д.18

адрес электронной почты: holmkumi@yandex.ru

номер контактного телефона: 8(81830) 33083

со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: Общество с ограниченной ответственностью «Гера» (ООО «ГЕРА»);

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Форощук Оксана Владимировна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 6073).

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 31.03.2016 г.;

почтовый адрес: 150018, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Большая Норская, д. 15, кв. 14.

адрес электронной почты: pereslavskaja@mail.ru, gera@rf76.ru

номер контактного телефона: +79605334395.

2.Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с **частью 4 статьи 69** Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с **частью 9 статьи 69** Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в **пункте 1** извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном **частями 1 и 9 статьи 21** Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3.Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (в официальном печатном издании Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Холмогорский Вестник», на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области www.holmogori.ru) вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в **пункте 1** извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в **пункте 2** извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4.Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	дер. Поташевская 29:19:011501, дер.Среднепогостская 29:19:011401, дер.Тарасово 29:19:011301, дер. Демушино 29:19:091501, дер.Красное Село 29:19:091601, дер.Ломоносово 29:19:091701, дер.Малое Залесье 29:19:090501, дер.Большое Залесье 29:19:090601, дер.Осина Гора 29:19:090801, дер. Амосово 29:19:010101, дер.Сетигоры 29:19:010201, дер.Заручей 29:19:010301, дер.Кеницы 29:19:010501, пос.Светлый 29:19:180201	С 26.02.2024 г. по 14.10.2024 г.

График выполнения комплексных кадастровых работ

№	Даты и сроки	Работы	Результат
1.	Подготовительный этап		
1.1	в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения контракта	1. Направление извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель); 2. Получение и сбор документов, содержащих необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ исходные данные.	Копии документов, подтверждающие получение исполнителем исходных картографических и геодезических данных; Информационное письмо, подтверждающее наличие необходимых документов, указанных в части 6 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, для проведения работ;
1.2	в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения контракта	1. Обследование территории комплексных кадастровых работ; 2. Заказчик осуществляет формирование согласительной комиссии	Копии документов, подтверждающие уведомление правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ объектами комплексных кадастровых работ, о начале таких работ и иных заинтересованных лиц;
1.3	в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения контракта	1. Сбор информации от правообладателей объектов недвижимости адресов и (или) адресов электронной почты, документов на ранее учтенные объекты недвижимости. 2. Подача заявления об адресах правообладателей и заявлениях о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в орган регистрации прав.	Документы, подтверждающие внесение в ЕГРН сведений о ранее учтенных земельных участках в соответствии с частями 4, 4.1 статьи 42.6 Федерального закона № 221-ФЗ.
2.	Этап 1		
		1. Определение координат характерных точек границ (контуров) объектов недвижимости; 2. Выполнение мероприятий, связанных с информированием правообладателей объектов недвижимости, заинтересованных лиц о проведении в соответствующих кадастровых кварталах комплексных кадастровых работ; 3. Подготовка проектов карт-планов территории; Проверка карт-планов территории на соответствие сведениям ЕГРН с использованием сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».	Проект карты-плана территории
3.	Этап 2		
3.1	Не позднее 1.07.2024 г.	1. Направление проектов карт-планов территории в согласительную комиссию; 2. Направление извещения о проведении заседания согласительной комиссии (Заказчик). 3. Проведение заседания согласительной комиссии (Заказчик)	Согласованная согласительной комиссией и утвержденная заказчиком Карта-план территории направлена в орган регистрации прав
3.2	в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты первого заседания согласительной комиссии	Прием и рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков, а также согласия правообладателя земельного участка, предусмотренного частью 5 статьи 42.8 Федерального закона № 221-ФЗ (Заказчик).	
3.3	в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока предоставления возражений	Оформление карты-плана территории в окончательной редакции. Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии	
3.4	в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения карты-плана	Заказчик комплексных кадастровых работ по результатам рассмотрения представленного Исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории утверждает карту-план территории	
3.5	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения карты-	Заказчик комплексных кадастровых работ направляет карту-план территории в орган регистрации прав	

	плана территории		
4.	Этап 3 в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не позже 14.10.2024	1. Обеспечение Исполнителем устранение причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета при внесении сведений об объектах недвижимости в ЕГРН. 2. Получение Заказчиком сведений об объектах недвижимости в ЕГРН, подтверждающих результат выполнения комплексных кадастровых работ.	Выписки ЕГРН, подтверждающие внесение сведений КИПТР
5	Приемка работ в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позже 14.10.2024	1. Направление Исполнителем в адрес Заказчика акта выполненных работ в 2 (двух) экземплярах с приложением счета и счета-фактуры (при наличии); 2. Подписание Заказчиком акта выполненных работ.	Акты приемки работ

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом
администрации
Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области
Л.А.Федорова

(подпись)

МП

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00